

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ

Осип И.Г. Омелаенко

«14» сентября 2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

Ремонтненского ЦДТ

О.В. Красноруцкая

Введено в действие приказом № 56

от «14» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

образования

Ремонтненского Центра детского творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и распределения выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненского Центра детского творчества (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации Ремонтненского района от 14.11.2016 № 433 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Ремонтненского района», Постановления администрации Ремонтненского района от 23.08.2018 № 343 «О внесении изменений в постановление Администрации Ремонтненского района», с целью обеспечения морального и материального стимулирования, и устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и фонда экономии заработной платы работникам МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ.

1.2. Стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые системой оплаты труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ремонтненского Центра детского творчества (далее - Учреждение), с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

1.3. Выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Фонд стимулирующих выплат (стимулирующая часть фонда оплаты труда) формируется из бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда работников, экономии фонда оплаты труда, внебюджетных средств.

1.4. Право на получение выплат стимулирующего характера имеют работники, постоянно работающие в учреждении, проработавшие, полный календарный год и состоящие на 31 декабря в списочном составе учреждения, а также работники, проработавшие не менее трёх месяцев и состоящие на 31 декабря в списочном составе, которым начисляются выплаты за фактически отработанное время.

1.5. Выплаты стимулирующего характера могут быть постоянные (устанавливаемые на определенный срок) или разовые (премии).

1.6. Выплаты постоянного характера производятся ежемесячно пропорционально отработанному времени.

1.7. Размер стимулирующих выплат (в том числе премий) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

1.8. Разработанное положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения

согласовывается с первичной профсоюзной организацией, а также Управляющим Советом учреждения, рассматривается на Общем собрании работников.

1.9. По инициативе педагогических работников Учреждения по согласованию с Управляющим Советом Учреждения положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения или его отдельные пункты могут быть изменены.

1.10. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливает Комиссия по установлению доплат, надбавок, выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат, определению целевых показателей эффективности деятельности работников, в состав которой входят: председатель первичной профсоюзной организации, представители администрации, работников Учреждения (приказ ежегодно, Положение «о работе Комиссии по установлению доплат, надбавок, выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат, определению целевых показателей эффективности деятельности работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненского Центра детского творчества»).

1.11. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляются в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и работы в условиях ненормированного рабочего дня:

2.2.1. В целях поэтапного доведения средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования Ремонтненского района до средней заработной платы учителей в Ростовской области устанавливается ежемесячная выплата стимулирующего характера за показатели обеспечения качества и доступности образования с учетом дифференциального подхода в рамках одной должности, в том числе за счет средств субсидии, выделенной из областного бюджета на поэтапное доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования до средней заработной платы учителей в Ростовской области, (в ред. Распоряжения Правительства Ростовской Области от 30.03.2017 № 167 «Об утверждении Программы оптимизации расходов областного бюджета на 2017 – 2019 годы»)

2.2.2. Доплата производится ежемесячно пропорционально занимаемой ставке по основному месту работы за фактически отработанное время, сумма которой на одного работника не может превышать установленного размера доплаты.

2.2.3. В Учреждении применяются следующие виды морального поощрения:

Объявление благодарности в приказе по учреждению;

Представление к награждению Почётной грамотой РОО, Администрации Ремонтненского района, Минобразования РО, Минобразования РФ;

Представление к присвоению почётного звания;

Представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

2.2.4. Выплаты:

- за государственную награду почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания по профилю Учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;
- за ведомственную награду почетное звание «Почетный работник общего образования

Российской Федерации» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10%; - за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):

- кандидат наук - 25%; -доктор наук - 45%; -за ведомственный нагрудный знак - 10%;
- выплаты за звание «Отличник просвещения» и т.д. осуществляются на основании положения о данных званиях, предусмотренных законодательством РФ.
- за особые достижения в профессиональной деятельности:

№ п/п	Наименование	периодичность	категория	процент
1.	Присвоение детскому коллективу в текущем учебном году звания «Образцовый детский коллектив» (с момента присвоения)	ежемесячно	руководителям детских коллективов	<u>30%</u>
2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: районного, областного. Занявших призовые места: на районном уровне, на областном уровне	по факту	руководящим и педагогическим работникам	<u>10% 30%</u> <u>20% 40%</u>
3.	Участие в мероприятиях различного уровня: районного; зонального; областного	при участии	педагогам дополнительного образования	<u>3% 5%</u> <u>10%</u>
4.	Подготовка воспитанников, победителей различного уровня: районного, зонального, областного	при подготовке	педагогам дополнительного образования	<u>5% 10%</u> <u>20%</u>
5.	Участие в российских и международных конкурсах по различным направлениям	при участии	руководящим и педагогическим работникам	<u>20%</u>
6.	Подготовка воспитанников, победителей российских и международных конкурсов	при подготовке	педагогам дополнительного образования	<u>30%</u>

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются с учетом «Показателей эффективности деятельности педагогических работников», «Показатели назначения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Учреждения в летний период», «Показателей эффективности по должности заместитель директора по УВР и главного бухгалтера» (Приложение 1)

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера, установленные работникам учреждения, выплачиваются в течение календарного года с 1 января по 31 декабря в соответствии с Показателями эффективности деятельности педагогических работников.

3.2. Стимулирующие выплаты утверждаются приказом руководителя Учреждения на основании решения Комиссии по установлению доплат, надбавок, выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат, определению целевых показателей эффективности деятельности работников.

3.3. Размер стимулирующих выплат зависит от объема и качества выполняемой работы в соответствующей сфере деятельности в соответствии с установленными критериями и показателями.

3.4. В соответствии с критериями и показателями качества выполняемой работы в соответствующей сфере деятельности каждому работнику производится подсчет баллов (Приложение 2).

3.5. Стоимость 1 балла устанавливается на определенный период. В зависимости от общей суммы баллов по Учреждению стоимость одного балла может изменяться в разные периоды. В течение одного периода стоимость балла может измениться при увеличении стимулирующей части фонда оплаты труда из муниципального, областного или федерального бюджета. При увеличении стимулирующей части фонда оплаты труда пересчитывается только стоимость балла, другие виды стимулирующих выплат пересмотру не подлежат.

3.6. Комиссия на заседании просматривает портфолио и обеспечивает в установленные сроки представление оценочных листов по итогам работы педагогических работников с заполненной информацией:

о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования;

о набранной сумме баллов за показатели стимулирования;

об итоговом количестве набранных баллов всеми педагогическими работниками Учреждения;

о стоимости балла;

3.7. На основании решения Комиссии директор Учреждения издает приказ о размерах стимулирующих выплат педагогическим работникам ЦДТ.

3.8. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов. При возникновении спорных вопросов и равенстве голосов «за» и «против» директор Учреждения имеет право на дополнительный голос.

3.9. Руководителю Учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются Ремонтненским отделом образования Администрации Ремонтненского района с учетом результатов деятельности образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы образовательного учреждения (Постановление Администрации Ремонтненского района в ред. от 23.08.2018 №343 раздел 4), приказа Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района «Об утверждении Порядка осуществления оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций подведомственных Ремонтненскому отделу образования Администрации Ремонтненского района» от 26.03.2019г. №108.

3.10. характера устанавливаются директору Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда.

3.11. Стимулирующие выплаты заместителю директора устанавливаются директором ЦДТ (Постановление Администрации Ремонтненского района в ред. от 23.08.2018 №343 раздел 4).

3.12. Обслуживающему персоналу Учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по следующим показателям:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- проведение генеральных уборок;
- качественная уборка помещений;
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН;

- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ЦДТ.

4. Условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Ежемесячные надбавки к заработной плате работника выплачиваются до конца периода независимо от качества его работы в течение данного периода и пересмотру не подлежат.

4.2. Стимулирующая выплата производится в случае отсутствия докладных на работника, дисциплинарных взысканий за:

- нарушение Трудового кодекса РФ;
- нарушений статей закона РФ «Об образовании»,
- Устава МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора;
- обоснованных жалоб родителей;
- нарушение инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

нарушение исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации несвоевременное предоставление отчетов и др.);

- нарушение нормативных правовых актов, регламентирующих привлечение внебюджетных средств;
- локальных актов ЦДТ и др.

4.3. При наличии взыскания стимулирующие выплаты на новый период (часть периода) не назначаются. Решение принимает администрация с учетом мнения представительного органа работников ЦДТ.

5. Премияльные выплаты по итогам работы

5.1. Право на получение выплат стимулирующего характера в виде премии имеют все работники, постоянно работающие в учреждении, проработавшие полный календарный год и состоящие на 31 декабря в списочном составе учреждения, а также работники, проработавшие не менее шести месяцев и состоящие на 31 декабря в списочном составе, которым начисляются выплаты за фактически отработанное время.

5.2. Решение о премировании работников принимается директором. Основанием для выплаты премии является приказ директора.

5.3. Премия конкретного работника определяется в соответствии с его личным вкладом в выполнение индивидуальных заданий и общие результаты работы учреждения.

5.4. В конце года по решению директора работникам может быть выплачена премия из фонда материального стимулирования.

5.5. Премии могут выплачиваться по результатам работы всего коллектива за фактически отработанное время. Возможна выплата разовой премии в связи с профессиональными праздниками, юбилеем учреждения, юбилейными датами ко дню рождения и трудовой деятельности, уходом на пенсию.

5.6. Директору предоставляется право в случае необходимости уменьшать размер премии, либо полностью лишать ее работника.

5.7. Премияльные выплаты, по итогам работы, устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

5.8. Размер стимулирующих выплат может быть изменен (или стимулирующие выплаты производятся не полностью) приказом директора ЦДТ в следующих случаях:

- стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам на основании приказа директора ЦДТ с момента приостановления деятельности учреждения до начала функционирования учреждения в обычном режиме;
- если работник находится в отпуске по уходу за ребенком;
- если работник имеет дисциплинарное взыскание;
- если работник находится в длительном отпуске сроком до 1 года;
- если работник проработал неполный рабочий месяц, стимулирующие выплаты назначаются за фактически отработанное время;
- если отсутствуют или имеется недостаточное количество средств фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты в определенный период.

5.9. Виды морального поощрения:

Объявление благодарности в приказе по учреждению;

Представление к награждению Почётной грамотой РОО, Администрации Ремонтненского района, Минобразования РО, Минобразования РФ;

Представление к присвоению почётного звания;

Представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ».

5.10. Виды материального поощрения:

за успешное и качественное выполнение работы

№ п/п	Наименование	периодичность	категория	процент
1.	Обобщение и внедрение передового педагогического опыта	по полугодиям	Заместитель директора, педагог	10%
2.	Работа над индивидуальными программами	по полугодиям	педагог	10%
3.	Работа над программами учреждения	по полугодиям	руководитель заместители	10%
4.	Успешная подготовка и проведение мероприятий различного уровня: на уровне учреждения, на уровне района	по факту	лицо, ответственное за проведение данного мероприятия	3 % 5 %
5.	Создание благоприятных условий для учебно-воспитательного процесса; сохранность и преумножение имущества учреждения; образцовое ведение документации; должное содержание кабинета для занятий	один раз в квартал	все работники	10%
6.	Образцовое ведение бухгалтерских документов, своевременная отчетность в вышестоящие органы	ежемесячно	бухгалтер	5%
7.	Отсутствие потери рабочего времени	1 раз в квартал	все работники	3%

единовременные выплаты стимулирующего характера:

№ п/п	Наименование	Категория	Размер выплат (руб.)
1.	Юбилейные даты со дня рождения: 50 лет; 55 лет; 60 лет	все работники	1000

2.	Юбилейные даты трудовой деятельности: 25, 30, 35; 40; 45 лет стажа	все работники	1000
3.	Юбилейные даты учреждения: 70, 75, 80 и так далее, через каждые 5 лет	все работники	1000
4.	Праздничные и профессиональные дни: День учителя; 8 марта; 23 февраля.	педагоги женщины мужчины	500

6. Иные поощрительные и разовые выплаты

6.1. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждений приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом, а также с Управляющим советом учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

6.2. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен. (Положение об оказании материальной помощи работникам МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ).

6.3. Вновь принятому работнику, работнику по окончании декретного отпуска, на период до следующего распределения стимулирующих выплат, устанавливается стимулирующая выплата до 10 баллов за педагогическую нагрузку в размере одной ставки.

6.4. Работнику, вышедшему из длительного отпуска, сроком до одного года, устанавливаются стимулирующие выплаты в размере баллов установленных ему до отпуска.

6.5. Максимальный размер выплат стимулирующего характера ограничен размером стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

6.6. После издания приказа, устанавливающего размер выплат стимулирующего характера, работник может обратиться в течение одного месяца к директору Учреждения по вопросу установления размера выплаты. Обращения рассматриваются в течение 3 дней. Основанием для направления обращения могут служить нарушения процедуры мониторинга или оценивания, техническая ошибка.

6.7. Стимулирующие выплаты, предусмотренные данным Положением, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, оплаты отпусков и т.д.

6.8. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются вместе с заработной платой за текущий месяц.

Приложение №1
к Положению
о порядке установления и распределения
выплат стимулирующего характера
работникам МБОУ ДО Ремонтненского ЦДТ

Показатели эффективности деятельности педагогических работников

№ п/п	Направления	Дополнительно е образование
1.	Реализация дополнительных проектов (социальных, профильных, экскурсионных и др.)	X
2.	Достижения обучающихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях различного уровня (регионального, Всероссийского, Международного)	X
3.	Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	X
4.	Профессиональные достижения педагога	X
5.	Высокий уровень преподавания в условиях дополнительного образования	X
6.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие педагога с родителями обучающихся	X
7.	Участие в реализации программ и мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	X
8.	Работа с детьми группы риска, детьми из социально неблагополучных семей	X
9.	Создание элементов образовательной инфраструктуры, предметно-развивающей среды и её использование в образовательной деятельности	X
10.	Участие в экспериментальной, инновационной деятельности	X
11.	Высокий уровень подготовки в организации и проведении культурно-массовой, оздоровительной работы с обучающимися.	X
12.	Повышение профессионального мастерства (участие в профессиональных конкурсах, повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, в том числе дистанционного обучения)	X
13.	Высокая творческая активность педагога	X
14.	Повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий	
15.	Внешняя оценка деятельности (другие организации, родители, общественность)	X

Должность: заместитель директора по УВР			
1. Обеспечение доступности качественного образования и воспитания	<ul style="list-style-type: none"> Участие заместителя директора и курируемых педагогов в конкурсах педагогического мастерства 	муниципальный уровень областной уровень	2 3
	<ul style="list-style-type: none"> Повышение квалификации курируемых педагогов 	муниципальный уровень	2
	<ul style="list-style-type: none"> Наличие у курируемых педагогов призеров и победителей конкурсов 	муниципальный уровень областной уровень Всероссийский уровень	2 3 4
	<ul style="list-style-type: none"> Проведение и участие курируемых педагогов в различных конференциях, конкурсах, мероприятиях для обучающихся, мастер-классах 	внутренний уровень	1
2. Владение современными образовательными технологиями, эффективное их использование в практической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Владение ИКТ, использование интернет, электронных материалов, программ 	муниципальный уровень	2
	<ul style="list-style-type: none"> Создание электронных информационных банков, интернет-сообществ, страниц сайтов 	внутренний уровень муниципальный уровень	1 2
	<ul style="list-style-type: none"> Систематическое использование СОТ в педагогической деятельности 	внутренний уровень	1
	<ul style="list-style-type: none"> Результативность инновационной, проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности 	внутренний уровень	1
3. Инновационная и методическая деятельность	Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя и курируемых педагогов в Интернете и т.д.	муниципальный уровень	2
4. Общая оценка труда	<ul style="list-style-type: none"> Качественная разработка необходимой документации 	внутренний уровень муниципальный уровень	1 2
	<ul style="list-style-type: none"> Высокая самостоятельность, ответственность и исполнительская дисциплина 	внутренний уровень	1
Полученный показатель			30

Должность: главный бухгалтер	
Отсутствие замечаний к составлению проекта бюджета ЦДТ на очередной год	4
100%-ое исполнение утвержденного бюджета ЦДТ по бюджетным и внебюджетным средствам	4

Отсутствие просроченной задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности	
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	
Количество замечаний со стороны проверяющих в сравнении с прошлым годом: - снижение количества замечаний - отсутствие замечаний	
Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	5
Отсутствие жалоб и обращений	5
Своевременное составление и предоставление - бухгалтерской - налоговой - статистической отчетности	4 4 4
Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	
Полученный показатель	30

Приложение №2
к Положению
о порядке установления и распределения
выплат стимулирующего характера
работникам МБОУ ДО Ремонтненского ЦДТ

Расчет стоимости балла и суммы стимулирующих выплат.

1. Расчет стимулирующих выплат по «Критериям качества оказанных услуг и выполненной работы» производится путем подсчета баллов за отчетный период. Все баллы работников суммируются. Фонд стимулирования делится на сумму баллов по ЦДТ, что дает стоимость одного балла. Расчет стоимости одного балла:

$\frac{\text{ФОТ ст}}{\text{С}} =$

$\text{С} =$

Е баллов

Где: С - стоимость одного балла в рублях ФОТ ст - стимулирующая часть фонда оплаты труда Е - общая сумма баллов по ЦДТ

2. ФОР ст - стимулирующая часть фонда оплаты труда для расчета стоимости одного балла определяется по формуле:

$$\text{ФОР}_{\text{ст}} = \text{ФОР} - \text{Оп} - \text{Отр} - \text{К} - \text{Сдр}$$

ФОР - месячный фонд оплаты труда ЦДТ;

Оп - оплата за педагогическую работу согласно тарификации работников; Отр - оплата труда технических работников; К - компенсационные выплаты;

Сдр - другие стимулирующие выплаты (за звание, за стаж и т.д.)

3. Сумма стимулирующих выплат определяется следующим образом: Сев = Б х С

Где:

Сев - сумма стимулирующих выплат;

Б - количество баллов в соответствии с «Показателями эффективности деятельности педагогических работников»; С - стоимость одного балла в рублях.