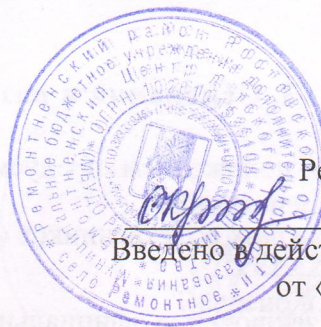


ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
трудового коллектива МБУ ДО
Ремонтненского ЦДТ
Протокол № _____
от _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
Ремонтненского ЦДТ
О.В. Красноруцкая
Введено в действие приказом № 79
от «03» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненского Центра детского творчества

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненского Центра детского творчества, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об оплате труда работников МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ, Уставом и Коллективным договором МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ.
- 1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.
- 1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
- 1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива и утверждается директором.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по обеспечению социальной защиты и поддержки работников и определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются решением общего собрания трудового коллектива, и утверждается директором.
- 1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.9. Материальная помощь - денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам Учреждения, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях.

2. Финансирование расходов на оказание материальной помощи работникам.

- 2.1. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам Учреждения, производится за счет средств в объеме до одного процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств областного бюджета, местного бюджетов и внебюджетных средств в объеме, определяемом учреждением самостоятельно.

3. Основания и размеры материальной помощи.

3.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры),

- свадьба (заключение официального брака работника, детей работников),
- рождение ребенка,
- заболевание сотрудника, либо членов его семьи,
- уничтожение недвижимого имущества работника в следствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и пр.)
- приобретение твердого топлива,
- иные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

3.1. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 3 (трех) должностных окладов.

4. Порядок выплаты материальной помощи.

4.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника и по представлению профсоюзного комитета. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и др.

4.2. Заявление пишется на имя директора с точным указанием причин для выплаты материальной помощи.

4.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается:

- руководителю учреждения - Ремонтненским отделом образования Администрации Ремонтненского района, в соответствии с утвержденным порядком на основании письменного заявления руководителя,
- работникам - руководителем учреждения на основании письменного заявления работника по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.4. Материальная помощь оказывается работнику Учреждения 1 раз в году.

5. Заключительные Положения.

5.1. В случае предоставления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной помощи работникам, осуществляет профсоюзный комитет Учреждения.