

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной организации

МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ

Олея И.Г. Омелаенко

«03» декабря 2019г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО

Ремонтненского ЦДТ

О.В. Красноруцкая

Введено в действие приказом № 79 от «03» декабря 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и порядке расходования средств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненского Центра детского творчества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и порядке расходования средств» (далее по тексту - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненского Центра детского творчества (далее по тексту - Учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и порядке расходования средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 101 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г.;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Уставом.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для:

- обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса;
- укрепления материально-технической базы;
- охраны жизни и здоровья детей;
- повышения профессионального уровня работников Учреждения;
- повышения уровня проведения мероприятий;
- организации досуга детей;
- решения иных задач в соответствии с Уставной деятельностью Учреждения.

1.4. Добровольным пожертвованием для образовательных учреждений является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью 2/19/19 листов



## 2. Основные понятия

- 2.1. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ.
- 2.2. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие добровольные пожертвования.
- 2.3. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

## 3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов.

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:
  - 3.1.1. Бескорыстной (безвозмездной) передаче в собственность имущества, оформленной в виде акта приёма-передачи имущества; объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности (Приложение 1).
  - 3.1.2. Денежных средств, в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, которые вносятся на лицевой счёт Учреждения. Под целевым взносом указывается код бюджетной классификации, цель взноса, название образовательной организации или номер группы (Приложение 2).
  - 3.1.3. Выполнения работ и оказания услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, ведения мастер-классов, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и др. (Приложение 3).
- 3.2. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, ведет учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.4. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения совместно с Управляющим советом Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, а также с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с Учредителем.
- 3.5. Руководитель Учреждения при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:
  - обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для Учреждения на лицевой счёт;
  - оформить постановку на баланс Учреждения имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств;
  - предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях общего собрания работников Учреждения, отражать информацию в отчете о результатах самообследования и на сайте Учреждения;
  - не допускать принуждения со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) учащихся;
  - не допускать неправомочных действий органов самоуправления Учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Права и ответственность**

- 4.1. Физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для Учреждения.
- 4.2. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность образовательной организации.
- 4.3. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.
- 4.4. Руководителю Учреждения запрещается:
- отказывать гражданам в приёме их детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования;
  - вовлекать учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.
  - осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся (вступительный взнос при приёме ребёнка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).
- 4.5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения осуществляется Учредителем (Муниципальным казенным учреждением «Управление образованием Междуреченского городского округа»),
- 4.6. Администрация Учреждения отчитывается перед Жертвователями о поступлении и расходовании средств, полученных в форме добровольного пожертвования в конце учебного года.
- 4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

#### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

- 5.1. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предполагается по следующим статьям:
- 5.1.1. Услуги по содержанию имущества:
- оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике и ремонту компьютерной техники;
  - оплата договоров по проведению текущего ремонта инженерных систем и коммуникаций, в том числе теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и т.д.;
- 5.1.2. Увеличение стоимости основных средств:
- оплата договоров на приобретение оргтехники, оборудования, мебели и т.п.
- 5.1.3. Увеличение стоимости материальных запасов:
- приобретение наглядных печатных и звуковых, учебно-методических пособий;
  - приобретение пособий, письменных материалов и предметов инвентаря для учебных занятий с учащимися;
  - приобретение законодательных, нормативно-правовых актов, словарей и т.п.;
  - приобретение учебных программ.
- 5.1.4. Прочие выплаты:
- оплата взносов за участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
  - оплата стоимости проезда учащихся на конкурсы, фестивали, соревнования и т.д.;
  - оплата стоимости проезда по командировкам педагогических работников, направляемых на семинары, конкурсы, фестивали, соревнования и т.д.;
  - оплата труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
  - оплата транспортных услуг по договору с перевозчиком по доставке и перемещению материальных ценностей;

- оплата страховых платежей по обязательному страхованию пассажиров на транспорте.

#### 5.1.5. Прочие услуги:

- оплата договоров по выполнению проектных работ по подготовке проектно-сметной документации;
- оплата договоров на приобретение и изготовление печатей и штампов, бланков трудовых книжек, вкладышей к ним, бланков строгой отчетности и других унифицированных форм первичных документов;
- оплата договоров на санитарно-гигиеническое обучение и обследование;
- оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, программ концертов и т.д.;
- оплата стоимости обучения на курсах по повышению квалификации, участия в семинарах;
- оплата договоров на оказание услуг по пошиву мягкого инвентаря (костюмы для творческих коллективов, театральные постановки);
- приобретение справочной, официальной и периодической литературы.

#### 5.1.6. Прочие расходы:

- расходы на благоустройство помещений Учреждения;
- изготовление стендов;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- расходы на проведение культурно-массовых и иных мероприятий;
- расходы на организацию и проведение конкурсов, фестивалей, мероприятий, связанных с государственными праздниками;
- приобретение грамот, дипломов, ценных подарков, сувенирной продукции, букетов цветов и т.д.

## **6. Срок действия положения**

6.1. Данное положение действует до принятия нового.