

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ

Омел И.Г. Омелаенко

«26» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

Ремонтненского ЦДТ

О.В. Красноруцкая

Введен в действие приказом №41

от «27» августа 2019г.



М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненского Центра детского творчества

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических, технических работников, обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненского Центра детского творчества (далее - Учреждение).
- 1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими на работу в Учреждение, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится с целью формирования у работников и обучающихся Учреждения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Обучающимся Учреждения прививаются основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения определённых дисциплин на занятиях. Обучение учащихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
 - при проведении экскурсий, походов;
 - при проведении спортивных соревнований;
 - занятия общественно-полезным трудом;
 - во время кружковых занятий и другой деятельности.
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый, целевой.

II. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
 - с временными работниками и совместителями;
 - с обучающимися учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах;
 - со студентами, прибывшими на практику;
- 2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор Учреждения или должностное лицо.

Пропито,
и скреплено печатью
листа(ов)

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В Учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- для работников Учреждения;
- для обучающихся Учреждения;

2.5. С обучающимися Учреждения вводный инструктаж проводят педагоги дополнительного образования.

2.6. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа с обучающимися отмечается в журнале учета учебной работы.

III. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- при проведении занятий в кружках, секциях; в спортзалах и мастерских.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор или один из заместителей директора, на кого приказом возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которое приказом возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися Учреждения проводят педагоги дополнительного образования.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом директора Учреждения.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится педагогами дополнительного образования по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, спортзала.

3.8. В общих кабинетах первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися не проводится (достаточно вводного инструктажа).

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

IV. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

V. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими или обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

VI. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.