

ПРИНЯТО

на заседании Административного Совета
МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ
Протокол № 6
от 18.11.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
Ремонтненского ЦДТ
О.В. Красноруцкая
Введено в действие приказом №79
от «03» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном Совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ремонтненского Центра детского творчества

Административный совет – это оперативный совещательный орган управления при директоре МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ, призванный обеспечивать оперативность и конкретность управленческих решений, исключать дублирование в работе администрации учреждения.

1. Общие положения

1.1. Административный совет МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ (далее – Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования учреждения. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы ЦДТ, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Типовым положением об учреждении дополнительного образования», Уставом МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ, настоящим Положением и иными правовыми актами, регламентирующими его деятельность.

1.3. Решения административного Совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу учреждения.

2. Основные задачи и компетенция Административного Совета ЦДТ

2.1. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ЦДТ.

2.2. Административный Совет направляет и координирует деятельность ЦДТ.

2.3. Определяет стратегию, цели и задачи развития ЦДТ, принимает решения о программном планировании его работы, участии ЦДТ в различных программах и проектах.

2.4. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в ЦДТ.

2.5. Планирует, координирует и контролирует работу, педагогических и других работников ЦДТ.

2.6. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки учащихся.

2.7. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий.

2.8. Определяет комплекс мер, направленных на поддержку передового педагогического опыта, новаторских начинаний, поисковой и экспериментальной работы.

2.9. Повышает роль морального и материального стимулирования труда, решает вопросы о поощрении передовых работников.

Пропишито,
пронумеровано
и скреплено печатью
О.В. Красноруцкая листа(ов)
Директор МБУ ДО

3. Права и ответственность Административного Совета

3.1. В соответствии с компетенцией, установленной Положением, члены Административного Совета ЦДТ имеют право:

- осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования и трудового законодательства;
- выявлять нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принимать меры по их пресечению;
- анализировать эффективность результатов деятельности работников ЦДТ;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять отрицательные и положительные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по устранению негативных тенденций;
- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности учреждения;
- анализировать результаты выполнения приказов и распоряжений директора ЦДТ.

3.2. Административный Совет ответственен за:

- разработку нормативно-правовой документации в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением;
- соответствие принятых решений законодательству РФ и РК;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Административный Совет обязан:

- обеспечивать соблюдение работниками ЦДТ обязанностей, возложенных на них Уставом ЦДТ и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- правильно организовать труд работников ЦДТ в соответствии с их специальностью и квалификацией;
- обеспечить строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- совершенствовать образовательный процесс;
- организовать изучение, внедрение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников ЦДТ;
- обеспечивать систематическое повышение работниками ЦДТ теоретического уровня и профессиональной квалификации, проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников;
- неуклонно соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда, улучшать условия работы;
- соблюдать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ЦДТ, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками всех требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность имущества ЦДТ.

4. Организация деятельности Административного Совета

4.1. Председателем Административного Совета является директор ЦДТ. Председатель руководит работой Административного Совета.

4.2. Секретарь Административного совета избирается в начале учебного года. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора постоянно.

4.3. Совет формируется из представителей администрации и методистов в соответствии с их должностными обязанностями и не является выборным. В состав совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, бухгалтер.

4.4. Рекомендации и решения Совета доводятся до сведения участников образовательного процесса через заместителя директора по учебно-воспитательной работе и методистов.

4.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

4.6. Заседания совета проходят два раза в месяц. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания работников ЦДТ в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

4.7. Решения, принятые Административным советом в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8. По необходимости может проводиться расширенное Административное заседание с приглашением педагогического, учебно-вспомогательного, технического персонала.

4.9. Организацию выполнения решений Административного совета осуществляет директор ЦДТ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты решения сообщаются членам Административного совета на последующих заседаниях.

5. Документация Административного Совета

5.1. Заседания Административного Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов и решения Административного Совета (расширенного Административного Совета) Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протокола Административного Совета ДДТ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.

- Данное Положение действует до введения в действие нового документа, регламентирующего данный вид деятельности.