

Принято
на заседании
Управляющего Совета
протокол № 2
от «06» 11 _____ 2019 г.

Рассмотрено
на заседании
Педагогического Совета
протокол № 2
от «21» ноября 2019 г.



Утверждаю
Директор ЦДТ
О.В. Красноруцкая
приказ № 79
от «03» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненского Центра детского творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее Положение) МБУ ДО Ремонтненского Центра детского творчества (далее - ЦДТ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, а также в соответствии с иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. При разработке Положения учреждение руководствовалось Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации ЦДТ о своей деятельности,
- перечень раскрываемой в обязательном порядке информации о своей деятельности,
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. Способы раскрытия информации о своей деятельности

2.1. Раскрытие информации ЦДТ о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Перечень раскрываемой информации о своей деятельности

3.1. ЦДТ обеспечивает открытость и доступность:

3.1.1. информации:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения учреждения и его филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления;
- о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесс;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.2. копии правоустанавливающих и финансовых документов:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

3.1.3. копии других документов, разработанных учреждением:

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;

3.1.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.1.5. иную информацию, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. учреждение обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3. При размещении информации на официальном сайте учреждение обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

3.4.1. доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

3.4.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

3.4.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.