

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ
Протокол № 2
от 21.11 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
Ремонтненского ЦДТ
О.В. Красноруцкая
Введено в действие приказом №79
от «03» декабря 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Ремонтненского Центра детского творчества**

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненского Центра детского творчества и действует в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ и настоящим Положением.

1.2. Все работники МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ (далее ЦДТ), задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Педагогического Совета ЦДТ. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Решения Педагогического Совета, утверждённые приказом директора ЦДТ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы;

2.2. Педагогический Совет разрабатывает стратегию в организации воспитательно-образовательного процесса и определяет основные направления развития ЦДТ.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
2 (два) листов
Директор МБУ ДО

- организация проведения экспериментальной работы;
- разработка годового календарного учебного графика на учебный год;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы ЦДТ;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников ЦДТ по обеспечению качественного образовательного процесса, опытно-экспериментальной работы;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направлениям;
- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников; необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение Программы развития ЦДТ, Программы деятельности ЦДТ, целевых и сквозных программ ЦДТ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Директор ЦДТ входит в состав Педагогического Совета по должности и является его председателем.

4.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на каждом заседании Совета. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах. Секретарь ведёт всю документацию Педагогического Совета.

4.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического Совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, воспитанники и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.4. Педагогический Совет назначается приказом директора сроком на один год.

4.5. Педагогический Совет собирается на заседание не реже одного раза в полгода в соответствии с планом работы.

4.6. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{2}{3}$ численного состава членов Педагогического Совета ЦДТ.

4.7. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.8. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического Совета и хранятся в архиве постоянно.

4.9. Заседание Педагогического Совета ведёт, как правило, председатель Педагогического Совета. Секретарь Педагогического Совета ведёт всю документацию и сдает её в архив по завершении работы Педагогического Совета.

4.10. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) воспитанников на Педагогическом Совете обязательно.

4.11. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора. Решения Педагогического Совета реализуются в приказах директора.

4.12. Все решения Педагогического Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического Совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью.