

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете
Протокол №2
от «21»_ноября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
Ремонтненского ЦДТ
О.В. Красноруцкая
Введено в действие приказом № 79
от «03» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Ремонтненского Центра детского творчества

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ремонтненского Центра детского творчества (далее Учреждения) – профессиональный экспертно-консультативный орган, строящий свою деятельность на началах согласования и координации с администрацией учреждения, педагогическим советом, методическими объединениями.
- 1.2. Управление в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.3. Компетенция и порядок деятельности методического совета Учреждения определяются настоящим Положением.

2. Компетенция методического совета

- 2.1. Методический совет создан для выполнения решений педагогического совета, организации учебно- воспитательного процесса, методической работы, мероприятий по повышению квалификации педагогических работников.
- 2.2. Цель и задачи деятельности методического совета:
 - координация деятельности Учреждения, направленная на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
 - диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы;
 - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
 - организация деятельности направленной на освоение новых педагогических и образовательных технологий;
 - организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методическое и материально-техническое обеспечения;
 - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников;
 - профессиональное наставление молодых (начинающих) педагогов;
 - изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
 - создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников;
 - разработка предложений по обеспечению условий для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагогических работников.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
(подпись)
Директор МБУ ДО
листов

2.3. Основные направления деятельности:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- участие в проведении промежуточной, итоговой аттестации;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разработка положений о проведении конкурсов, викторин и т.д.

3.Права и обязанности методического совета

3.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о повышении качества учебно-воспитательного процесса;
- информировать о педагогическом опыте, накопленном в Учреждении средствами печати и Интернета;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории, оказывать поддержку в подготовке документации для прохождения аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
- проведение первичной экспертизы образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.

3.2.Методический совет обязан:

- предоставлять отчет о своей деятельности педагогическому совету;
- выполнять намеченные на учебный год педагогическим советом основные направления работы методического совета;
- при необходимости представлять отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета;
- осуществлять свою работу на принципах демократии, уважения, учета интересов всех членов методического совета.

3.3. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор.

4.Организация работы методического совета

4.1. В состав методического совета входят опытные педагогические работники, директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2.Состав методического совета на учебный год утверждается на педагогическом совете.

4.3. Методический совет проводится один раз в квартал, но не реже 4-х раз в год. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического совета.

4.4.План работы методического совета утверждается директором Учреждения на каждый учебный год.

4.5. Заседания методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьей членов методического совета.

4.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов.

4.7. Организацию работы по выполнению решений методического совета осуществляет председатель педагогического совета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.

5. Документация Методического совета

5.1. Решения методического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов, решения и рекомендации. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.2. Протоколы заседаний методического совета хранятся в административном отделе Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов методического совета ведется с начала учебного года.

6. Права и обязанности членов методического совета

6.1. Члены методсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение методсовета вопросы, связанные с улучшением образовательного и воспитательного процессов Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения;
- отстаивать свое мнение.

6.2. Члены методсовета несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в деятельности методсовета;
- организацию работы методсовета, компетентность принятия его решений и их исполнения;
- выполнение плана работы методсовета;
- своевременное информирование членов педагогического коллектива и администрации Учреждения о коллегиально принятых решениях.
- ведение протоколов заседаний, отражение всех рассматриваемых вопросов и принятых решений;
- своевременное оформление в печатном виде протоколов заседаний;
- сохранность протоколов заседаний методсовета.

7. Заключительные положения

7.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Все вносящиеся изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению на заседании методсовета Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором Учреждения.