

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ
Протокол № 1
от 20.08 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
Ремонтненского ЦДТ
О.В. Красноруцкая
Введено в действие приказом № 49
от «29» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования Ремонтненском Центре детского
творчества

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима (далее Положение) в МБУ ДО Ремонтненском ЦДТ разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основании Постановления Правительства РФ от 25.03.2015 N272 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)".

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Ремонтненском Центре детского творчества (далее - МБУ ДО Ремонтненский ЦДТ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и персонала учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в учреждение, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается администрацией МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МБУ ДО Ремонтненском ЦДТ возлагается

- на директора МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ (или лица, его замещающего);
- на дежурного администратора.

1.6. Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в МБУ ДО Ремонтненском ЦДТ возлагается на дежурного администратора.

1.7. Осуществление пропускного режима возлагается на специально назначенное лицо (уборщицу, сторожа) или лицо, исполняющее его обязанности.

1.8. Персонал, осуществляющий пропускной режим, устанавливает личность посетителей, цель посещения, регистрирует посетителя в специальный журнал, не допускает вноса взрывчатых и опасных веществ в здание МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ.

1.9. В нерабочие дни (нерабочее время) допуск лиц на территорию МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ производится только по письменному разрешению администрации или уполномоченных на это работников.

1.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций специальный транспорт с персоналом, а также аварийные бригады пропускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно. Контроль при выезде указанного транспорта, выходе персонала и аварийных бригад производится в порядке, установленном администрацией. (Приложение 1)

1.11. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБУ ДО Ремонтненском ЦДТ, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ.

1.12. Сотрудники МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.13. С целью ознакомления посетителей МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в здании и на официальном Интернет-сайте.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ в МБУ ДО Ремонтненский ЦДТ осуществляется:

- работников с 07.00 - 22.00;
- обучающихся и их родителей (законных представителей) с 9.00 - 20.00;
- посетителей с 9.00 - 17.00.

2.2. Основным пунктом пропуска в МБУ ДО Ремонтненский ЦДТ считать центральный вход учреждения. Пропуск в МБУ ДО Ремонтненский ЦДТ работников, обучающиеся, родителей (законных представителей), посетителей осуществляется через центральный вход.

2.3. Контрольно-пропускной режим для работников МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ

2.3.1. Педагог обязан прийти в МБУ ДО Ремонтненский ЦДТ не позднее, чем за 15 минут до начала его первого занятия.

2.3.2. Остальные работники приходят в МБУ ДО Ремонтненский ЦДТ в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

2.3.3. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного администратора и уборщицу о времени запланированных встреч с родителями (законными представителями) обучающихся, а также о времени и месте проведения мероприятий.

2.4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей)

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в МБУ ДО Ремонтненский ЦДТ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4.2. С педагогами родители (законные представители) встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перерыва.

2.4.3. Для встречи с педагогами, или администрацией МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ родители (законные представители) сообщают дежурному (администратору или техническому работнику) фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, объединение, в котором он учится. Сведения вносятся в «Журнал учета посетителей».

2.4.4. Проход в МБУ ДО Ремонтненский ЦДТ родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

2.4.5. В случае незапланированного прихода в МБУ ДО Ремонтненский ЦДТ родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в здание только с разрешения администрации.

2.4.6. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий ожидают их на улице или в вестибюле у вахты.

2.5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ:

2.5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБУ ДО Ремонтненский ЦДТ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором учреждения или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.5.2. Должностные лица, прибывшие в МБУ ДО Ремонтненский ЦДТ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ».

2.5.3. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора учреждения.

2.5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, дежурный действует по указанию директора учреждения или его заместителя.

Пропуск посетителей в здание допускается только с разрешения руководителя МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ.

2.6. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

2.6.1. Пропускной режим в здание МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

2.6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

3. Осмотр вещей посетителей

3.1. При наличии у посетителей объемных вещей /сумок/ ответственный за организацию контрольно-пропускного режима /дежурный администратор, гардеробщик, сторож/ предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.2. При отказе - вызывается руководитель учреждения, посетителю предлагается подождать у входа - на улице.

3.3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади руководителю учреждения или отказ подождать на улице, руководитель вправе вызывать полицию.

4. Правила пропуска автотранспорта на территорию МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ

4.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ:

запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ, а также парковку при въезде на территорию учреждения; ворота держать в закрытом на замок виде; ключи от ворот держать на специальном щите;

после сообщения водителем о прибытии к территории ЦДТ, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки - погрузки и выезда автомашины с территории ЦДТ;

ворота для въезда автомашины на территорию ЦДТ открывать только после проверки документов;

ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке- погрузке и других совершаемых действиях;

осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг.

4.2. Установить порядок допуска на территорию образовательного учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

обеспечить беспрепятственный проезд на территорию МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ; осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;

осуществить сопровождение выезда с территории МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ специализированного автотранспорта.

5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

5.1. Директор обязан:

издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления КПР

для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение

определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР осуществлять оперативный контроль за Заведующий хозяйством обязан:

обеспечить рабочее состояние системы освещения; обеспечить свободный доступ к центральному и запасным выходам; обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;

обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

5.2. Дежурный администратор обязан:

осуществлять контроль за допуском родителей обучающихся (законных представителей), посетителей в здание учреждения и въезда автотранспорта на территорию МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ;

осуществлять обход территории и здания в течение дежурства не реже 3-х раз с целью выявления нарушений правил безопасности;

осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ и посетителями;

при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

перед выходом из помещения проверяет надежность закрытия окон (форточек), обесточивает аппаратуру, не связанную с непрерывным технологическим процессом, отключает электронагревательные приборы, электроосвещение, после чего закрывает на замок дверь.

5.3. Работники обязаны:

работники МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;

работники МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории учреждения с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

работники должны следить за основным и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, обучающихся, родителей обучающихся и посетителей через данные входы;

работники МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ должны задавать посетителям вопросы следующего содержания: фамилия, имя отчество того, кто желает войти в МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ; цель визита; была ли договорённость о встрече (дата, время) и т.д.;

работники МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ по окончании работы должны в своих кабинетах убрать рабочие места и документы, содержащие конфиденциальную информацию ограниченного пользования.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

при входе в здание предъявлять документ, удостоверяющий личность; приводить и забирать детей, не достигших 12-летнего возраста лично или лицам, указанным в заявлении и не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам, осуществлять вход и выход из учреждения только через центральный выход;

5.5. Посетители обязаны:

связаться с работником учреждения, ответить на вопросы работника, предъявить документ, удостоверяющий личность;

после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения; после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

не вносить в учреждение объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.; представляться, если работники МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ интересуются личностью и целью визита.

6. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

6.1. Работникам запрещается:

нарушать настоящее положение;

нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ;

оставлять незакрытыми на запор двери, окна, форточки, калитки, ворота и т.д.; впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.); оставлять без сопровождения посетителей учреждения;

6.2. Родителям (законным представителям обучающихся) запрещается:

нарушать настоящее Положение;

оставлять без сопровождения или присмотра своих детей, не достигших 12-летнего возраста;

оставлять открытыми двери в учреждение;

впускать подозрительных лиц;

входить в учреждение через запасные входы;

нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

6.3. Посетителям запрещается нарушать настоящее Положение.

6.4. Работники, родители (законные представители) и посетители несут ответственность за невыполнение настоящего Положения

Принято на собрании
работников коллектива
протокол
от ____ . ____ .201__ № ____
Приложение № 1 к
Положению

**ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ
ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

- 1 Заведующий хозяйством, а при его отсутствии уборщица, сторож (в ночное время), должны установить цель прибытия аварийной бригады и, при необходимости, позвонить в аварийную службу и получить подтверждение, о направлении бригады для устранения аварийной ситуации. После этого разрешается пропустить аварийную бригаду для устранения аварийной ситуации, о чём делается запись в Журнале учёта неисправностей, с указанием фамилии имени отчества бригадира (старшего), название организации, цель, если использовали автомобильный транспорт, государственный номер автомобиля.
- 2 Заведующему хозяйством, а при его отсутствии уборщице (сторожу) необходимо контролировать порядок выполнения работ.
- 3 После окончания работ Заведующему хозяйством, а при его отсутствии уборщице (сторожу) необходимо осмотреть помещение и место проведения работ на отсутствие посторонних предметов, после чего разрешить выход бригады с территории МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ.
- 4 Пожарная служба и служба ГО и ЧС в случае возникновения чрезвычайной ситуации пропускаются беспрепятственно.