

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ

Ому И.Г. Омелаенко

«20» ноября 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО
Ремонтненского ЦДТ

О.В. Красноруцкая

Введено в действие приказом № 79
от «03» декабря 2019г.

**Порядок
ознакомления с документами
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ремонтненского Центра детского творчества,
в том числе для поступающих в него лиц.**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок ознакомления с документами (далее - Порядок), в том числе для поступающих лиц в МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ (далее - Учреждение) разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55 Федерального законом от 29.12.2012 N273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЦДТ в целях соблюдения прав всех участников образовательных отношений.
- 1.2. Порядок регламентирует процедуру ознакомления с документами Учреждения обучающихся, и/или их родителей (законных представителей), в т. ч. поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим, образовательным программам.
- 1.3. Учреждение информирует поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с настоящим Порядком путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 1.4. Настоящий Порядок в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, устанавливается Учреждением самостоятельно.

2. Организация информирования поступающих

- 2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления о приеме и личных документов) администрация Учреждения обязана обеспечить поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте и/или предоставления возможности ознакомления с необходимыми документами в бумажном виде.
- 2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних являются:
 - достоверность и полнота предоставления информации;
 - четкость в изложении информации;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
- 2.3. Администрация Учреждения обязана (по запросу) ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:
 - Свидетельство о государственной регистрации;
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
 - Устав Учреждения;
 - Учебный план;

- дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Учреждением;
- документы, касающиеся деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- сведения о количестве мест для приема и Правилах приема обучающихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе;
- сроки приема заявлений, документов для поступления на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной программе.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 2.3. настоящего Положения, Учреждение размещает их копии на официальном сайте в сети Интернет, по адресу <http://remcdt.ucoz.ru>

3. Процедура ознакомления

3.1. Обучающиеся и/или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с документами Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, обучающиеся и/или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки.

3.2. Должностное лицо организации (либо руководитель творческого объединения), ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителей со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений, права и обязанности обучающихся.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным актом Учреждения, устанавливающим порядок обработки и защиты персональных данных.

3.4. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным актом Учреждения, устанавливающим порядок обработки и защиты персональных данных.