

Ремонтненский отдел образования
Администрации Ремонтненского района

ПРИКАЗ

24.03. 2023 г.

№ 93/1

Положение о муниципальном общественном совете по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Ремонтненском районе

В соответствии с паспортом федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденным протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», Постановлением Правительства Ростовской области от 08.12.2020 № 289 «О мероприятиях по формированию современных управленческих решений и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в Ростовской области в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2013 № 632 «Об утверждении Положения об общественных советах при органах исполнительной власти Ростовской области» (действующая редакция с изменениями от 22.06.2022), Приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.03.2023 № 225 «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о муниципальном общественном совете по проведению НОК ДОП согласно приложению № 1
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования



Пожидаев С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном общественном совете по проведению независимой оценки
качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных
программ при Ремонтненском отделе образования Администрации Ремонтненского
района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном общественном совете по проведению независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ при Ремонтненском отделе образования Администрации Ремонтненского района (далее - Положение) определяет цели, задачи, содержание, организацию работы общественного совета для методического сопровождения реализации проекта «Успех каждого ребенка» по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей на территории Ремонтненского района (далее - муниципальный общественный совет).

1.2. В своей деятельности муниципальный общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, а также настоящим положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального общественного совета осуществляется Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей в Ремонтненском районе (далее – МОЦ), который является структурным подразделением МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ.

1.4. Муниципальный общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.5. Муниципальный общественный совет обеспечивает проведение общественной экспертизы реализуемых в Ремонтненском районе дополнительных общеобразовательных программ в рамках подготовки к независимой оценке качества дополнительных общеобразовательных программ (далее – НОК ДОП) с целью внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ.

1.6. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Цели, задачи и права муниципального общественного совета

2.1. Целью деятельности муниципального общественного совета является методическое сопровождение реализации мероприятий проекта «Успех каждого ребенка» по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей в Ремонтненском районе.

2.2. Задачами муниципального общественного совета являются:

- проведение НОК ДОП в соответствии с регламентом проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района (приложение №3 к настоящему приказу).

- рассмотрение на заседаниях муниципального общественного совета результатов НОК ДОП, проводимой на территории Ремонтненского района и подготовка итогового протокола по результатам НОК ДОП;

- формирование комплексной заявки от муниципального образования на проведение НОК ДОП (общественной экспертизы) регионального уровня, которая направляется в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Ростовской области (далее –РМЦ ДОД РО);

- подготовка предложений по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ, реализующихся в Ремонтненском районе.

2.3. Муниципальный общественный совет имеет право:

- приглашать на заседания представителей муниципалитета, а также заинтересованных представителей общественных организаций;
- информировать жителей Ремонтненского района о результатах НОК ДОП.

3. Структура и организация деятельности муниципального общественного совета

3.1. Муниципальный общественный совет может формироваться из представителей общественных организаций, общественных объединений, научных, образовательных и иных организаций, сотрудников и руководителей учреждений дополнительного образования детей различных типов и видов, специалистов различных ведомств Ремонтненского района.

3.2. В состав муниципального общественного совета не могут входить представители исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.3. Состав муниципального общественного совета утверждается приказом Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, на основании согласия кандидатов.

3.4. Состав муниципального общественного совета утверждается сроком на 2 года. При формировании общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.5. В состав муниципального общественного совета входит председатель, секретарь, члены экспертного совета, эксперты общественного совета.

3.6. Функции председателя муниципального общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, формирует его повестку, назначает дату заседания;

- руководит деятельностью муниципального общественного совета;

- проводит заседания общественного совета;

- контролирует реализацию решений муниципального общественного совета;

- выступает с инициативой по изменению состава общественного совета (при необходимости).

3.7. Функции заместителя председателя муниципального общественного совета:

- контролирует процесс подготовки заседаний общественного совета;

- исполняет обязанности председателя муниципального общественного совета в его отсутствие;

- вносит предложения по кандидатурам членов общественного совета.

3.8. Секретарем муниципального общественного совета является представитель МОЦ.

3.9. Функции секретаря муниципального общественного совета:

- организует сбор заявок на проведение муниципальной НОК ДОП от организаций дополнительного образования Ремонтненского района, индивидуальных предпринимателей на бумажном и электронном носителях;
- формирует повестку заседаний общественного совета и представляет их на утверждение председателю;
- организует текущую деятельность общественного совета;
- координирует деятельность членов общественного совета;
- информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке заседания общественного совета, направляет членам общественного совета документы, необходимые для проведения НОК ДОП;
- обеспечивает во взаимодействии с членами общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний общественного совета;
- организует подготовку документов муниципального общественного совета, которые предоставляются в РМЦ ДОД РО для проведения региональной НОК ДОП;
- ведет делопроизводство общественного совета;
- своевременно размещает информацию о деятельности общественного совета в сети Интернет (на сайте МОЦ).

3.10. Члены муниципального общественного совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых муниципальным общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- рассматривают документы, представленные МОЦ для проведения НОК ДОП, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания муниципального общественного совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- вносят замечания и предложения по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ в Ремонтненском районе по итогам экспертизы НОК ДОП.

3.11. Член муниципального общественного совета вправе выйти из состава совета по личному письменному заявлению, предложению председателя или заместителя председателя муниципального общественного совета.

3.12. Организация работы общественного совета:

- основной формой деятельности муниципального общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме (дистанционной) формах;
- заседание считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов, включая секретаря общественного совета;
- по решению общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме (дистанционно) путем опросного голосования;
- общественный совет в целях реализации возложенных на него задач может создавать экспертные группы (комитеты, комиссии);
- решения муниципального общественного совета по рассмотренным вопросам считаются принятыми, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании;
- при равенстве голосов председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя общественного совета имеют право решающего голоса;
- решения муниципального общественного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель (а в его отсутствие - заместитель председателя общественного совета) и секретарь общественного совета.

4. Организация работы экспертов в составе общественного совета

4.1. В состав муниципального общественного совета включена группа экспертов.

4.2. Минимальные требования к экспертам, которые привлекаются к НОК ДОД МО.

4.2.1. Эксперт должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности (методист, преподаватель) не менее 3 лет.

4.2.2. Эксперт должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

Знать и использовать в своей экспертной деятельности:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативные правовые акты по дополнительному образованию детей, в т.ч. по организации НОК ДОП;

- способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Уметь:

- работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку и реализацию дополнительных образовательных программ;

- проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ;

- проводить экспертизу в рамках критериального оценивания, в соответствии с критериями, обозначенными в Регламенте проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (приложение 3 к письму ГАУ РО ИРО № 225 от 14.03.2023, далее - Регламент);

- устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества дополнительных общеобразовательных программ критериям НОК ДОП;

- обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики;

- обладать опытом разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

4.3. Экспертом проводится экспертиза дополнительных общеобразовательных программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, а также методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов по дополнительному образованию детей. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены специалисты сторонних организаций по согласованию с общественным советом.

4.4. Эксперт обязан при осуществлении экспертизы:

- соблюдать требования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», региональных нормативно-правовых актов в сфере образования, настоящего Положения;

- провести полное исследование представленных ему материалов, дать объективное и обоснованное экспертное заключение по поставленным вопросам;

- предоставлять разъяснения, связанные с проведением экспертизы по просьбе председателя или представителей министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

- соблюдать конфиденциальность сведений, которые стали ему известны в связи с осуществлением экспертизы документов или каких-либо других материалов;

- обеспечивать сохранность предоставленных материалов.

4.5. Эксперт имеет право знакомиться с материалами, относящимися к объекту экспертизы, выписывать из них необходимые сведения или снимать копии, а также запрашивать информацию, необходимую для проведения экспертизы, но отсутствующую в документах.

4.6. Эксперт обязан отказаться от экспертизы в случае возникновения конфликта интересов.

4.7. Эксперт проводит экспертизу дополнительных образовательных программ и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с Регламентом.

4.8. Экспертизу каждой дополнительной образовательной программы, проводит 1 эксперт соответствующей направленности.

4.9. Эксперт оформляет заключение в соответствии с *приложением №3 к Регламенту*.

4.10. В случае отрицательного экспертного заключения материалы возвращаются автору на доработку и после исправления замечаний проводится их повторная экспертиза.

4.11. Срок экспертизы составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления полного пакета материалов в МОЦ.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания членов муниципального общественного совета и утверждаются Приказом Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района.

5.2. Все, что касается деятельности экспертов и не урегулировано настоящим Положением, регламентируется законодательством Российской Федерации.