

ПРИКАЗ

08.10.2025г.

№ 103

О назначении ответственного за антикоррупционные мероприятия  
в МБУ ДО Ремонтненском ЦДТ

На основании Федерального закона от 03.12.2012года №231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в ред. Федеральных законов от 05.04.2013 N 41-ФЗ, от 22.12.2014 N 431-ФЗ, от 21.12.2021 N 414-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за профилактику коррупционных и иных Правонарушений в МБУ ДО Ремонтненском ЦДТ возлагаю на себя.
2. Возложить на Красноруцкую Ольгу Викторовну следующие функции:
  - обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
  - оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ;
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
  - подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
  - организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
  - подготовка плана противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ;
  - соблюдение порядка антикоррупционной политики МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ;
3. Утвердить должностную инструкцию №22 лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБУ ДО Ремонтненском ЦДТ, согласно Приложению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО  
Ремонтненского ЦДТ:

О.В. Красноруцкая

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №22 ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностное лицо, ответственное в МБУ ДО Ремонтненском ЦДТ (далее – Учреждение) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Учреждения.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на директора МБУ ДО Ремонтненского ЦДТ;

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);

Областной закон Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009 "О противодействии коррупции в Ростовской области"

Государственная программа Ростовской области «Обеспечение общественного порядка и профилактика правонарушений»

Постановление Правительства Ростовской области от 03.08.2016 № 551 "О Порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности, и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению"

Постановление Правительства Ростовской области от 20.07.2016 № 524 "О мониторинге деятельности подразделений (должностных лиц, ответственных за работу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов исполнительной власти Ростовской области"

Постановление Правительства Ростовской области от 30.09.2015 № 5 "О Порядке осуществления комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области антикоррупционного мониторинга"

Постановление Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 404 "О мерах по реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ"

Постановление Правительства Ростовской области от 27.06.2013 № 419 "О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

Уставом Учреждения;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в сфере противодействия коррупции.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет других работников Учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

### II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

а) разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

б) обеспечение выполнения антикоррупционной программы (плана) Учреждения.

в) организация проведения оценки коррупционных рисков;

г) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- д) обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, разработка предложений по их исключению;
- е) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов;
- ж) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;
- з) мониторинг реализации антикоррупционных мер и проведение оценки результатов антикоррупционной работы;
- и) подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.
- к) мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства;
- л) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- м) участие в разработке методических и информационных материалов по вопросам противодействия коррупции;
- н) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- о) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- п) содействие реализации работниками Учреждения обязанности по уведомлению руководителя Учреждения, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- р) содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Учреждения, полученных в ходе своей деятельности;
- с) содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, своевременное размещение и обновление информации, размещенной в соответствующем разделе на официальном сайте Учреждения и информационном стенде, посвященном профилактике коррупционных правонарушений
- т) Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.

### III. ПРАВА

#### 3.1. Ответственное лицо имеет право:

- а) знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;
- б) вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- в) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- г) осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- д) вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- е) требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- ж) повышать свою профессиональную квалификацию.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.